

**【Webセミナー】電子取引のペーパーレス化&RPAで業務負荷軽減！
～改正電子帳簿保存法への対応方法を、事例とソリューションで詳しく解説～**

主催 ユーザックシステム株式会社

共催 株式会社NTTデータビジネスブレインズ

**再確認！2022年1月改正電子帳簿保存法への対応
「ClimberCloud®（クライマークラウド）」のご紹介**

株式会社NTTデータビジネスブレインズ
ビジネスソリューション事業部 ソリューショングループ

自己紹介

電帳法対応
専門営業

氏名 **山本 恒夫** (やまもと つねお)

役職 課長代理

生年月日 1975年2月14日

出身地 大阪

取得資格 文書情報管理士、ITILFoundation

経歴 1998年 大学卒業後、システムキッチンメーカーへ入社 営業職

2001年 現会社へ入社 営業職

電子帳票Pandoraシリーズを中心に全国各地で顧客開拓、
特約店の開拓、協業を実施。

2017年 RPA、AIOOCRの特約店化、営業活動を推進

2019年 Climber、RPA、AIOOCRの営業・プロモーションを推進

昨年度以降、300社以上の企業様と電子帳簿保存法対応商談を実施

本日私からお伝えしたいこと

- ✓ 電帳法改正内容のポイント
- ✓ 弊社製品でできること

はじめに

会社概要

■ 会社概要

社名：株式会社NTTデータビジネスブレインズ

<http://www.nttd-bb.com/>

設立：2003年9月

資本金：7,000万円

社員数：275名（2021年4月1日現在）



ISMS認証取得
(IS 90023 / ISO 27001:2013)



■ 沿革

- ・1986年12月 日本板硝子情報システム(株)にて発足 日本板硝子の情報システム部門より法人化
- ・1997年4月 日本板硝子ビジネスブレインズ(株)へ社名変更 日本板硝子の他関連子会社3社統合
- ・2003年9月 (株)NTTデータビジネスブレインズへ社名変更 NTTデータの資本参加

■ 主な業務内容

【硝子ソリューション事業部】【インフラ事業部】

【ビジネスソリューション事業部】

- ・取扱ソリューション → 電子データ保存システム「PandoraClimber」「ClimberCloud」
CMS(コンテンツマネージメントシステム)「とんがりくんCMS」
RPAツール「WinActor」 AIOCRツール「DXSuite」

電子帳簿保存法と弊社製品の沿革

電子帳簿保存法

1998年 電子帳簿保存法施行

2005年 電子帳簿保存法改正
スキャナ保存制度スタート

2015年 電子帳簿保存法改正
スキャナ保存制度の規制緩和
※スマホokに

2020年10月 電子帳簿保存法改正
電子取引要件の緩和

**2022年1月 電子帳簿保存法改正
承認制度の廃止**

弊社製品

1995年 「PANDORA」提供開始

1998年 日本板硝子様対応

2003年 「Pandora-AX」提供開始

2015年 「Pandora-AX ScanArchive」提供開始

2018年 ご利用企業累計2000社超

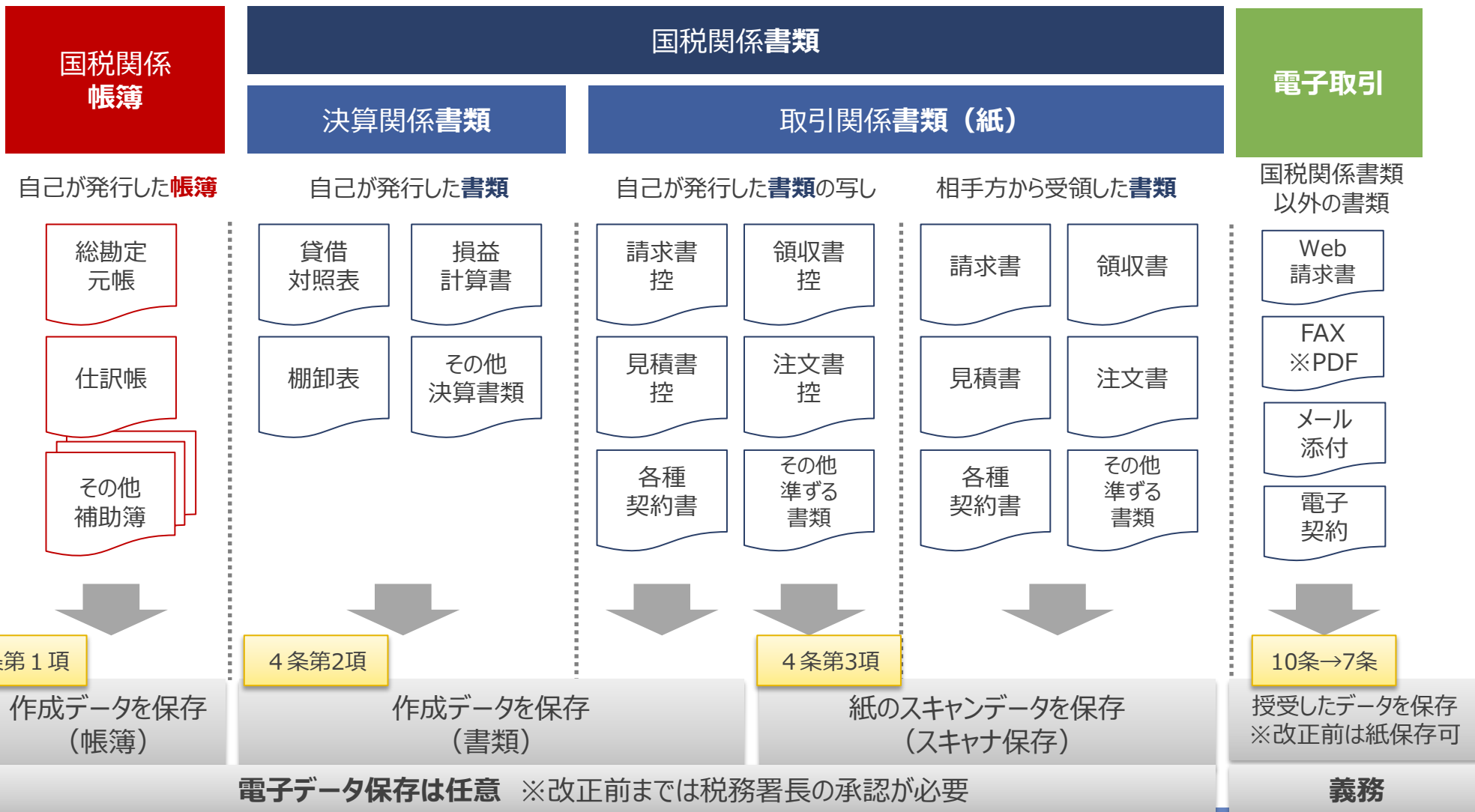
**2019年 「PandoraClimber」 (パッケージ版)
帳簿、書類、スキャナ保存を1製品**

2020年 「ClimberCloud (SaaS版)」提供開始

電子帳簿保存法 改正内容

電子帳簿保存法 概要

国税関係帳簿書類は、紙保存することが原則です。電子帳簿保存法は、電子データによる保存を認める特例です。※保存に関する法的要件あり



なぜ改正になるの？

1. テレワーク推進・企業の業務効率化

経理部門などバックオフィス業務のテレワークには、ペーパーレスが不可欠
紙の取引書類の授受が、ペーパーレス化のボトルネック
電子取引（契約）の利用促進

2. デジタル化による、帳簿書類の真実性の向上

電帳法に準拠し電子化することで、
改ざんできないシステム（技術）を利用（運用）
一貫したコンピュータ処理

3. 検索性向上による税務調査の効率化

電子帳簿保存法 2022年改正内容

緩和だけじゃない！

1. 承認制度の廃止

帳簿：2022年1月1日以降開始する事業年度分から適用

書類・スキャナ保存：2022年1月1日以降保存を開始するデータ（スキャンデータ）から適用

電帳法要件の
順守は必須

2. 罰則規定の強化

- ・電帳法の要件に従った保存がされていない場合には、税法上の帳簿書類として取り扱わない。
- ・スキャナ保存及び電子取引データの改ざん等による不正発覚 重加算税を10%加重に賦課

確実な保存
運用が必要

3. 国税関係帳簿の要件を緩和

下記①～⑥を満たす場合、**優良電子帳簿**、④～⑥だけなら一般電子帳簿

- ①訂正削除履歴確保 ②相互関連性確保 ③検索機能の確保
- ④関係書類備付け ⑤見読可能性確保 ⑥ダウンロード機能

最初からシステム
で作成すること
が必須

4. 国税関係書類のスキャナ保存の要件を緩和

- ・訂正削除の履歴が残るシステムで保存する場合、タイムスタンプ付与が不要
- ・重要な書類の入力期限を「業務サイクル後速やかに入力する」期限に統一
- ・**適正事務処理要件を廃止**
- ・検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目 ※データダウンロード可能なら不要
- ※入力機器要件、出力機器要件は従来通り

適正な社内体
制や規定・ルー
ル整備は必要

5. 電子取引データの厳格な保存

- ・**電子取引データを、紙出力に面保よる書存は不可**
- ・検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目 ※データダウンロード可能なら不要
- ・**令和4年1月1日以降適用**

2年の猶予

新たな課題

(参考) 電子取引の分類

分類	概要	対象業務例	取引	システム例
EDI取引	異なる組織間で、取引のためのメッセージを通信回線を介して標準的な規約を用いてコンピュータ間で交換する取引	調達や購買に関する見積～発注～納品～検収～請求～支払の一連業務	BtoB	EDIシステム WebEDIシステム SCM
		金融機関との取引 (入金、振込、取引情報)	BtoB	ネットバンキング 全銀EDI APIを利用したシステム連携 Fintechサービス
電子メールにより取引情報を授受	電子メールを利用した各種取引	調達や購買に関する見積～発注～納品～検収～請求～支払の一連業務 契約やその他取引	BtoB BtoC	メールサービス ファイル転送サービス
インターネットなどによる取引	インターネットなどを利用した各種取引	経費の立替精算	社内	経費精算システム
		契約業務	BtoB	電子契約システム
		請求書配送	BtoB	請求書Web配信システム
		レシートの電子化	BtoB BtoC	電子レシートアプリ
	インターネット上のサイトを利用した各種取引	物品購入 鉄道、航空、宿泊 ECサイトを利用した販売	BtoB BtoC	ECサイト (Webサイト、スマホアプリ)
その他		FAX	BtoB BtoC	FAXソフト、複合機PDF保存 クラウドFAXサービス
		タブレットによる電子申込		電子申込システム

電子取引データの保存要件

保存要件	検索機能の確保	取引年月日、その他の日付け、取引金額その他の国税関係帳簿の種類に応じた 主要な記録項目を検索の条件として設定 できること
		日付けまたは金額に関わる記録項目については、 範囲指定して条件を設定 できること
		二以上の任意の記録項目を組み合わせて条件を設定 できること（and検索）
	関連書類の備え付け	システムの概要を記載した書類※自社開発の場合のみ
	見読性の確保	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け
整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力		
措置	※右記のいずれかの対応が必要	① タイムスタンプが付された後の授受
		② 授受後7営業日以内にタイムスタンプを付す（事務処理規程を定めている場合は、2ヶ月+7営業日以内）
		③ 訂正削除の防止に関する事務処理規程の備付け
		④ データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを利用



授受したPDFファイルをファイルサーバに格納するだけでは要件を満たしていません

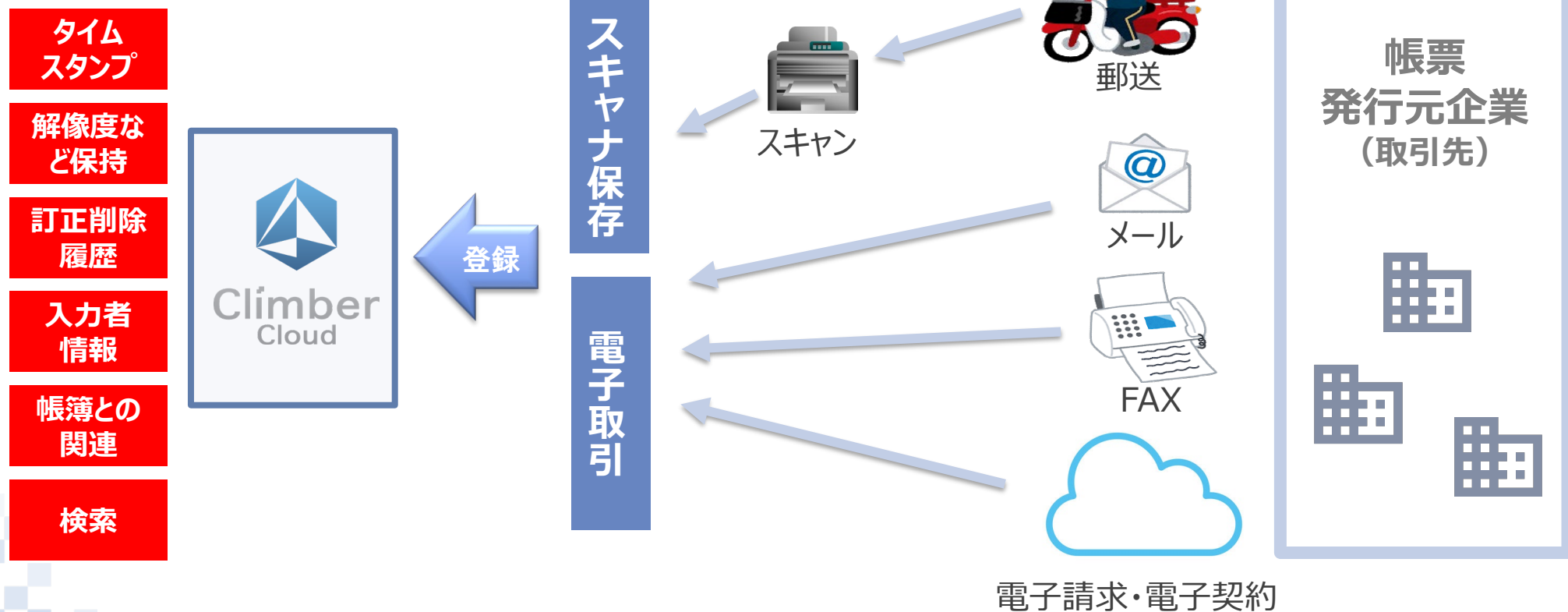
スキャナ保存要件

電子取引データの保存要件よりも、詳細な要件が設定されています。

システム要件	保存システム	タイムスタンプ付与機能 ：クラウドサービス利用等、一定の要件を満たせば不要とできる
		入力時の情報確認 ：解像度、階調、大きさ情報
		訂正および削除データの履歴保存及び内容確認
		入力者情報の確認 ：入力者またはその監督者
		相互関連性の確保 ：仕訳明細データとの関連性
		検索機能の確保 ：取引年月日、取引金額、取引先 ※日付金額の範囲指定、2以上の項目のand検索
システム要件	入力機器	解像度200dpi以上での入力 スマホなどカメラの場合387万画素以上 カラー画像（256階調）※一般書類は白黒256階調
	出力機器	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け 整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力
運用要件	期限内入力	重要書類のスキャナ保存の入力期限（以下のいずれか） <ul style="list-style-type: none"> ・概ね7営業日以内 ・業務サイクル後速やかに入力（2ヶ月＋7営業日以内） ※事務処理規程を定めている場合に限る

取引書類（受領） 電帳法対応のポイント！

取引書類（受領）をペーパレス化するには、電帳法4条3項「スキャナ保存」、7条「電子取引」の要件を満たし、一元管理する必要があります。電子取引だけでなく、スキャナ保存にも対応でき、効率化にもつながるシステム、運用体制を準備することがポイントです。



(参考) 国税庁リーフレット

https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/pdf/0021012-095_03.pdf

電子帳簿保存法が改正されました

R3.05
(R3.12 改訂)

経済社会のデジタル化を踏まえ、経理の電子化による生産性の向上、記録水準の向上等に資するため、令和3年度の法制改正において、「電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特別に関する法律（平成10年法律第25号。以下「電子帳簿保存法」といいます。）」の改正等が行われ（令和4年1月1日施行）、帳簿書類を電子的に保存する際の手続等について、抜本的な見直しが行われました。具体的な改正内容は以下のとおりです。

導入

Q: そもそも電子帳簿保存法とは、どのようなものですか？

A: 各税法で原則紙での保存が義務づけられている帳簿書類について一定の要件を満たした上で電磁的記録（電子データ）による保存を可能とすること及び電子的に授受した取引情報の保存義務等を定めた法律です。電子帳簿保存法上、電磁的記録による保存は、大きく右の3種類に区分されています。

①電子帳簿等保存
(電子データと紙との併用)

②のスキヤナ保存
(電子データと紙との併用)

③電子取引
(電子データのみ)

電子帳簿保存法(区分1)に関する改正事項

- 1 税務署長の事前承認制度が廃止されました。**
これまで、電子的に作成した国税関係帳簿を電磁的記録により保存する場合には、事前に税務署長の承認が必要でしたが、事業者の事務負担を軽減するため、事前承認は不要とされました（電子的に作成した国税関係帳簿を電磁的記録により保存する場合についても同様です。）

令和4年1月1日以後に書付けを開始する国税関係帳簿又は保存を行う国税関係書類について適用

※ 令和4年1月1日以後に改正前の要件を満たして保存等を行うとする方が承認を受けようとする場合には、承認申請書を令和3年9月30日までに所轄税務署長に提出して頂くようお願いいたします（スキャナ保存も同様です。）
- 2 優良な電子帳簿に係る最少申告加算税の軽減措置が整備されました。**
一定の国税関係帳簿（注1）について優良な電子帳簿の要件（注2）を満たして電磁的記録による書付け及び保存を行い、本措置の適用を受ける旨等を記載した届出書をあらかじめ所轄税務署長に提出している保存義務者について、その国税関係帳簿（優良な電子帳簿）に記載された事項に關し申告漏れがあった場合には、その申告漏れに課される最少申告加算税が5%軽減される措置が整備されました（申告漏れについて、隠蔽し、又は反装された事実がある場合には、本措置の適用はありません。）

令和4年1月1日以後に法外申告漏れが認められる期間について適用

（注1）一定の国税関係帳簿とは、所得税法・法人税法に基づき青色申告者（青色申告法人）が保存しなければならないこととされる総勘定元帳、仕訳帳その他の重要な帳簿（内訳帳や固定資産台帳等）又は消費税法に基づき事業者が保存しなければならないこととされている帳簿をいいます。
（注2）電子帳簿の保存要件の概要（次頁）の「優良」の要件をご確認ください。
- 3 最低限の要件を満たす電子帳簿についても、電磁的記録による保存等が可能となりました。**

Q: これまで税務署長の承認を受け、帳簿正元簿及び仕訳帳等の優良な電子帳簿の対象となる帳簿について電子保存していたが、その場合でも届出書の提出は必要ですか？

A: 最少申告加算税の5%軽減の適用を受けるためには、これまで承認を受けて保存していた場合でも本措置の適用を受ける旨等を記載した届出書の提出が必要ですが、

なお、令和4年1月1日より前に受けた承認の効力自体は届出書の提出（又は届出書提出後の取扱い）がない限り有効ですので、その承認が有効とされる間は、引き続き改正前の要件で保存等を行う必要があります。したがって、承認を受けていた方が令和4年1月1日以後に書付けを開始する帳簿について、改正後の要件に準じて電子帳簿保存を行う場合に

要件概要	改正前	改正後	
		優良	その他
組合には、これらの事実及び内容を確認できる電子データ	○	○	-
紙に入力を行った場合には、その事実を確認できること	○	○	-
帳簿に関連する他の帳簿の記録事項との間におけること	○	○	-
帳簿、システム仕様書、操作説明書、事務処理マニュアル等	○	○	○
印刷等）、プログラム、ディスプレイ、プリンタ及び付け、画面、書面に整然とした形式及び明確な状態にしておくこと	○	○	○
取引金額その他のその帳簿の種類に応じた主要な記号	○	○	-
取引年月日、取引金額、取引先に関する記号	○	○	-
より検索できること	○	○	-
目を組み合わせた条件により検索できること	○	○	-
よく電磁的記録のダウンロードの求めに応じること	-	-	○

帳簿に基本電磁的記録のダウンロードの求めに応じることができるとしている場合には、検索要件の加えスキャナ保存及び電子取引についても同様です。）
は不要となります。
対象帳簿の書付け及び保存を行い、前頁2の届出書の提出がある場合には、所得税の青色申告特選

ClimberCloud とは

ClimberCloudとは

電子帳簿保存法（帳簿・書類・スキャナ保存、電子取引）
に対応しています。

バックオフィス業務のデジタル変革（DX）を支援する
クラウドサービスです。

※バックオフィス業務とは

経理や総務、人事、法務、財務などといった直接顧客と対峙することの無い社内向け
業務全般を行う職種や業務のこと



Climber
Cloud



ASPIC IoT・AI・クラウドアワード2021
支援業務系ASP・SaaS部門
審査委員会賞 受賞



令和2年改正法令基準



ClimberCloudが提供するサービス

ClimberCloudは、3つのサービスでバックオフィス業務のデジタル変革を支援します

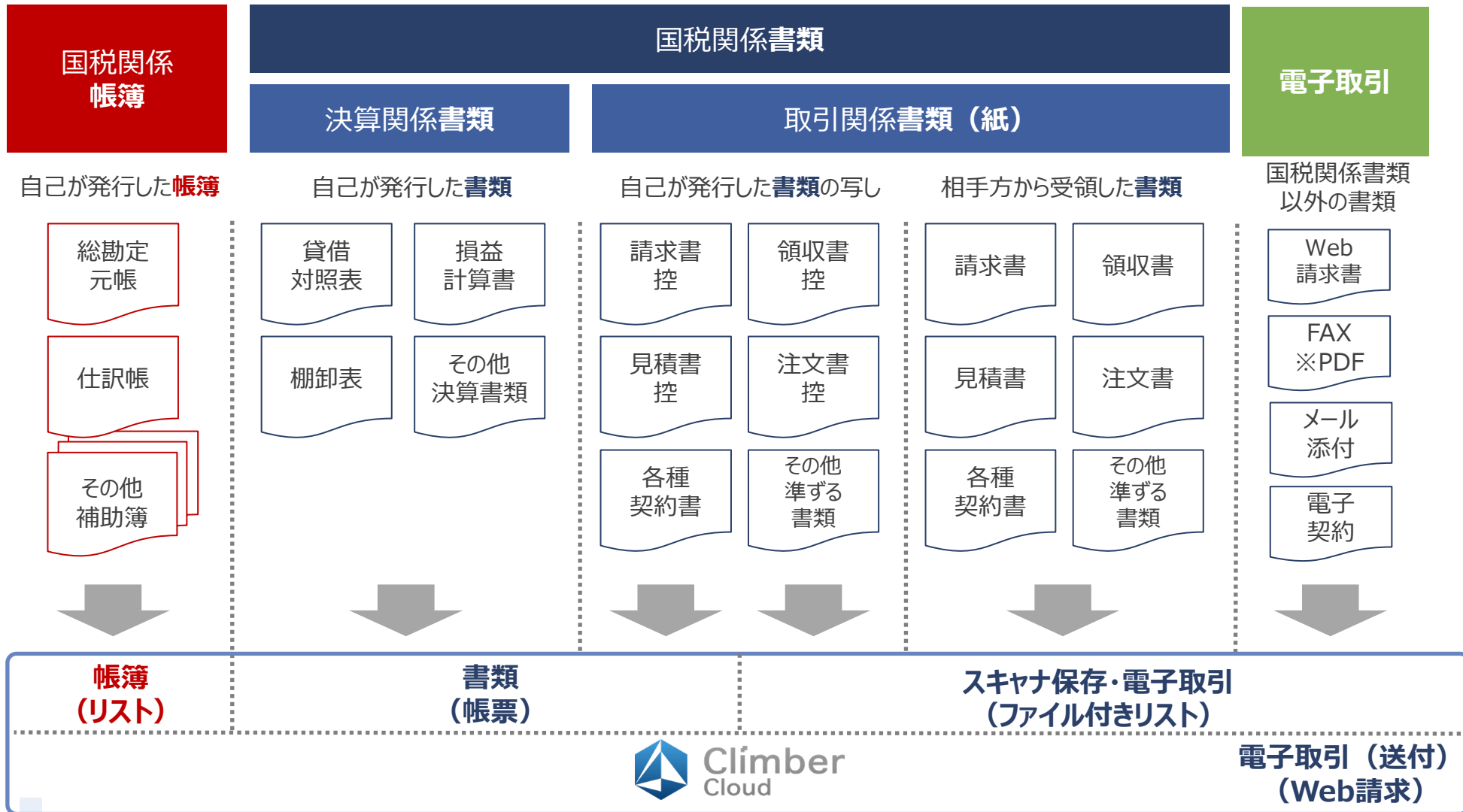
データ保管
電帳法対応

電子取引
(Web請求)
2022/1
リリース

社内・チーム
コラボレーション
(開発中)

ClimberCloudの電子帳簿保存法対応

ClimberCloudは、電子帳簿保存法全般のデータ保存の法的要件に対応しています。※帳簿とスキャナ保存は、JIIMA認証取得済み



ClimberCloudのデータ保管機能

ClimberCloudは、電帳法の種別ごとに対応する、データ保管機能（コンテンツ）をご用意しています。

※主な機能要件：改ざんされないデータで保存し、検索できること。

電帳法種別	帳簿 4条1項		書類 4条2項			スキャナ 保存 4条3項	電子 取引 7条
ClimberCloud データ保管機能 (コンテンツ)	リスト	リスト	帳票 (ドライバ帳票)	帳票 (CSV帳票)	ファイル付きリスト	ファイル付きリスト	Web請求
保存データ種別	レコード	レコード	独自帳票形式	独自帳票形式	PDF、その他ファイル +検索キー	PDF、その他ファイル +検索キー	PDF+検索キー
検索できる項目	レコードデータの項目		帳票上の項目 ※事前に検索キーとして 設定する項目の位置情報の 指定が必要	帳票上の項目 ※事前にフォーム設計が 必要	検索キーとして登録した 項目	検索キーとして登録した 項目	検索キーとして登録した 項目
データ登録方法	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録		自動登録オプション 仮想プリンタドライバ または、PDF連携	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録
タイムスタンプ	不可		不可	不可	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能

リスト

帳簿データ、書類データ (レコード)

ClimberCloud の機能 リストビュー

帳簿データ
※優良電子帳簿
EDIデータ

対象帳簿を選択すると帳簿データ（CSVデータ）が表示されます。
※コンテンツリンクを定義することで、ワンクリックで紐づく書類を表示できます。
※書類をレコードデータで保存する場合にも、ご利用いただけます。

The screenshot displays the ClimberCloud interface for a company named '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ'. The user '鈴木 雅臣 (suzuki)' is logged in. The main view is a '総勘定元帳' (General Ledger) for the year 2018, specifically for the month of June. The interface includes a sidebar with navigation options like '同階層コンテンツ' and 'お気に入り'. The main table lists accounting entries with columns for '伝票日付' (Invoice Date), '部門コード' (Department Code), '部門名称' (Department Name), '勘定科目コード' (Account Code), '勘定科目' (Account Name), '伝票番号' (Invoice Number), '取引先名' (Counterparty Name), and '借方金額' (Debit Amount).

伝票日付	部門コード	部門名称	勘定科目コード	勘定科目	伝票番号	取引先名	借方金額
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0001	NTTデータ	¥2,300
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0002	北村工業	¥37,600
2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0003	山本産業	¥2,220
2015/03/09 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0004	立石硝子	¥273,000
2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0005	山瀬担保	¥273,000
2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0006	寺田電機	¥374,000
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0007	前田工業	¥27,300
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0008	猪ノ口商會	¥2,870
2015/05/06 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0009	田尻産業	¥283,000
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0010	山田銀行	¥2,830
2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0011	大橋布団	¥3,820
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0012	高岡産業	¥3,820

帳票

ドライバ帳票、CSV帳票
(Climber独自形式帳票イメージ)

ClimberCloud の機能 ドライバ帳票

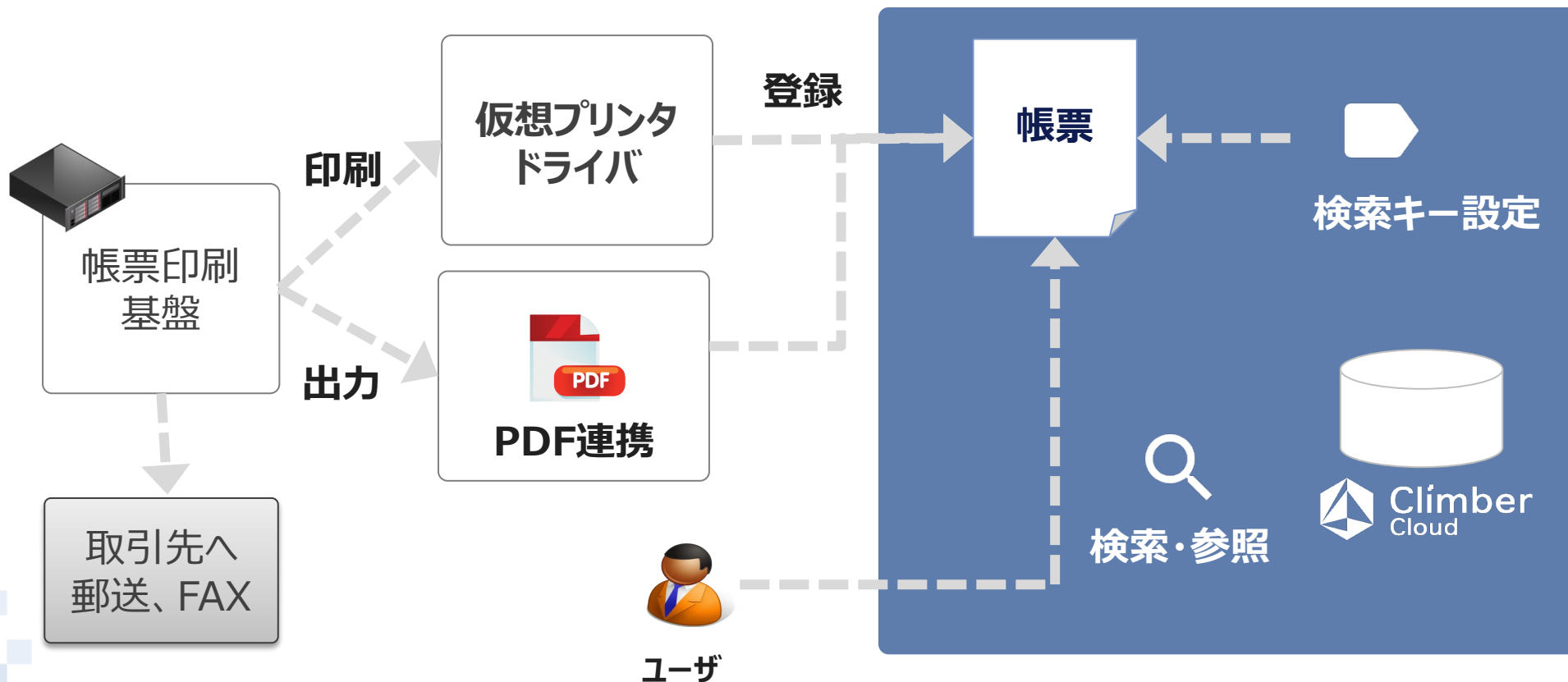
印刷システム連携
レガシー（オフコン等）連携

帳票印刷基盤（ERP、帳票ツールなど）から仮想プリンタドライバ[PandoraWriter]を指定して印刷すると、ClimberCloud帳票データとして登録されます。予め帳票にキー設定をすることで、設定したキーで帳票を検索することができ、帳票データのCSV出力も可能となります。

帳票上の文字列を認識して、ページ分割、フォルダ振り分けを行う「帳票仕分け」機能もあります。

※帳票印刷基盤から出力されたPDFファイルを、ClimberCloud帳票データとして登録することも可能です。

※仮想プリンタドライバは、オリジナルがカラーでもモノクロ出力、PDF連携はカラー出力可能



ClimberCloud の機能 帳票ビュー

帳票を選択すると帳票が表示されます。帳票にコメントやチェック、捺印も可能です。利用できる機能が動的に表示されます。(右下赤枠)

The screenshot displays the ClimberCloud interface for viewing an invoice. The top navigation bar includes the Climber Cloud logo, the company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ', and the user '山本 恒夫 (yamamoto) でログイン中'. The main content area shows an invoice titled '納品書' (Invoice) for 'テスト請求先株式会社' (Test Requesting Company). The invoice details include '納品No. 255-666' and '納品日 2019/01/03'. A table at the bottom lists items with columns for '件名' (Item Name), '納期' (Delivery Date), and '支払条件' (Payment Terms). The table shows a delivery date of '2019/02' and a page indicator '1/1ページ'. A sidebar on the left contains navigation options like '納品書サンプル', '同階層コンテンツ', 'お気に入り', and '履歴'. A red callout box on the right highlights the 'アナテーション' (Annotation), '出力' (Output), '検索' (Search), and a close button. Another red callout points to the '納品No.' field, stating that the text on the invoice is a search key. A third red callout at the bottom highlights the 'アナテーション (コメント、チェックマーク)、出力 (CSV、PDF)、検索が可能' (Annotation (comment, checkmark), output (CSV, PDF), search possible) features.

帳票上の文字列が検索キー

アナテーション (コメント、チェックマーク)、出力 (CSV、PDF)、検索が可能

ファイル付きリスト

書類、スキャナ保存、
電子取引
(PDF+検索キー)

ClimberCloud の機能 ファイル付リストビュー

スキャナ保存
電子取引データ保存

対象書類を選択すると書類の一覧が表示されます。PDFやその他ファイルとを、検索用CSVデータと一対で取り込むことで、CSVデータの内容で検索することができます。
※画面からの入力も可能です。

The screenshot displays the ClimberCloud interface. The top navigation bar includes the Pandora Climber logo, the user name '鈴木 雅臣 (suzuki) でログイン中', and search icons. The main area is divided into a left sidebar with navigation options like '直送発注書兼納期回答書' and a main content area. The main content area shows a list of documents with columns for '文書ID', '会社名', '納品先名', and '所属部署'. A specific document is selected, and its details are shown in a larger view. This view includes a scanned image of the document, a search sidebar on the right, and a table of items. A red callout box points to the search sidebar with the text '検索キー', and another red callout box points to the document image with the text 'PDFファイル'.

文書ID	会社名	納品先名	所属部署
8371	株式会社業務自動化	NDBソリューション株式会社	IT戦略部RPA推進チーム

発注番号	商品名	色	発注数量	単位	発注早番	出荷予定日
84138276	無停電電源装置 NDB7119	黒	3	台	27.200	1/29
4844287110050	精密機器のための取扱説明書				2/19/27	

ClimberCloud の機能 ファイル付きリスト タイムスタンプ

タイムスタンプは自動的に付与され、タイムスタンプタブにて確認できます。

※タイムスタンプとタイムスタンプの一括検証は標準機能

The screenshot shows the ClimberCloud interface for a document titled "直送発注書 兼 納期回答書". The document is dated 2018/11/26 and has a time stamp of 2019/09/05 11:49:10. The document content includes a header with "株式会社 様" and "株式会社 東芝" (written in Japanese). The main body contains a table with columns for "発注番号", "商品品番", "商品名", "色", "発注数量", "単位", "発注単価", and "出荷予定日". The first row of the table shows "EX-3000NCW" with a quantity of 3 and a unit of "台". The document also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with the Climber logo and user information.

タイムスタンプを確認できます

Web請求

電子取引（送付）
（PDF+検索キー）

ClimberCloud の機能 Web請求

電子送付
電子取引データ保存

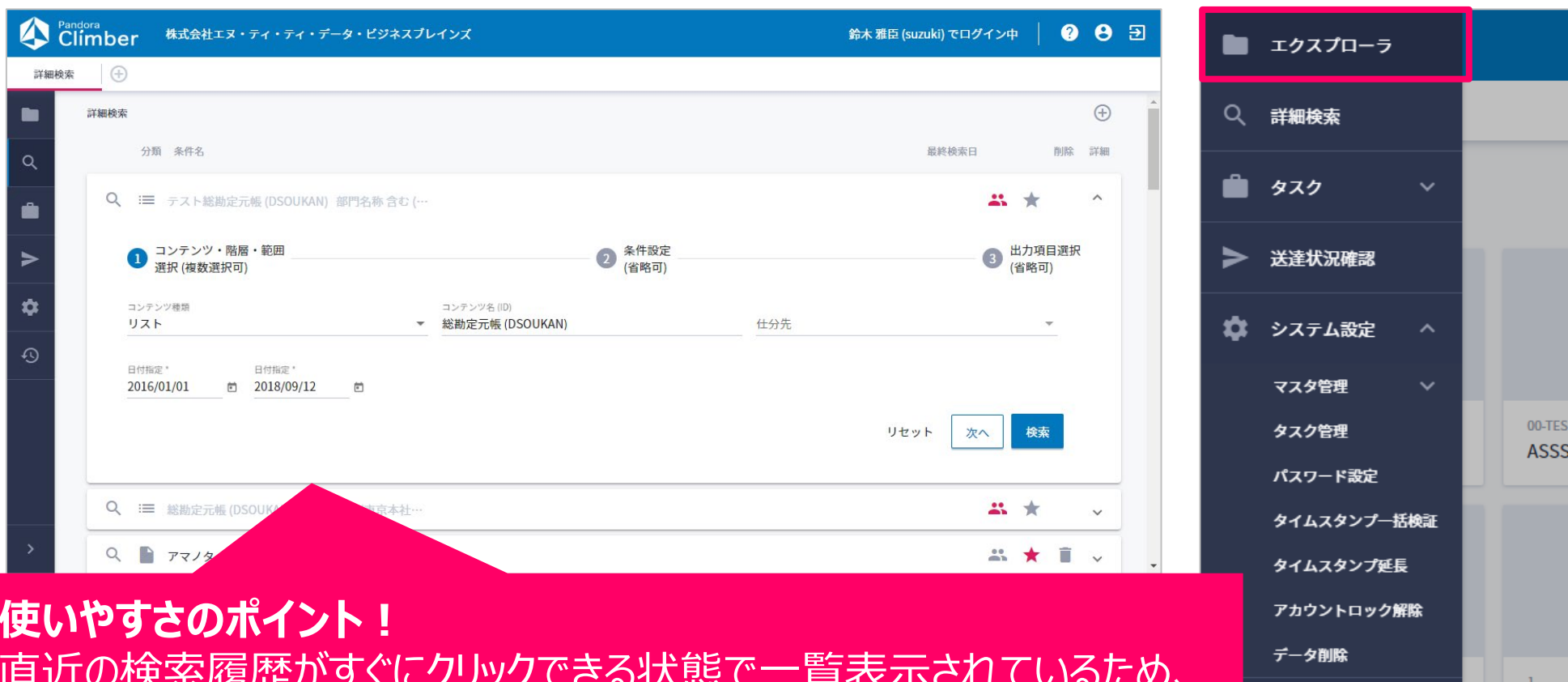
発行企業からPDFをアップロードすれば、受取企業へメール送信し受取企業は、PDFファイルを開覧・ダウンロードすることができます。
※PDFファイルには、**タイムスタンプが付与**されます。
※電子帳簿保存法に対応した電子取引データとして保存されます。
※アップロードは、WebAPI、自動登録オプションからも行えます。

タイムスタンプ付PDFを受領すれば、電帳法要件を満たしやすい



ClimberCloud の機能 詳細検索

保存データの検索は、メインメニューの詳細検索から行うことができます。また検索履歴より簡単に再検索することができます。検索結果は、一覧表示、CSV出力が可能です。



The screenshot displays the ClimberCloud search interface. The top navigation bar includes the Pandora Climber logo, the company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ', and the user '鈴木 雅臣 (suzuki) でログイン中'. The main search area is titled '詳細検索' and contains a search bar with the query 'テスト総勘定元帳 (DSOUKAN) 部門名称含む (...)'. Below the search bar, there are three numbered steps: 1. コンテンツ・階層・範囲 選択 (複数選択可), 2. 条件設定 (省略可), and 3. 出力項目選択 (省略可). The search criteria are set to 'コンテンツ種類: リスト', 'コンテンツ名 (ID): 総勘定元帳 (DSOUKAN)', and '仕分先'. The date range is from '2016/01/01' to '2018/09/12'. A '検索' button is visible. On the right, a sidebar menu is shown with 'エクスプローラ' highlighted in red. Other menu items include '詳細検索', 'タスク', '送達状況確認', 'システム設定', 'マスタ管理', 'タスク管理', 'パスワード設定', 'タイムスタンプ一括検証', 'タイムスタンプ延長', 'アカウントロック解除', and 'データ削除'.

使いやすさのポイント！

直近の検索履歴がすぐにクリックできる状態で一覧表示されているため、簡単に再検索や検索内容を編集して検索することができます。

ClimberCloud 安心・安全なクラウドセキュリティ体制



データセンター

- 国内データセンター利用
- NTTグループ、Tier3相当



暗号化

- SSL/TLS (HTTPS) 通信
- データベースの暗号化 (TDE)



バックアップ

- 毎日夜間、7世代保管
- DRサイトあり



不正侵入の検知・防御

- UTMの導入、IDS・IPS対応
- 全サーバウイルスソフト導入、パッチ適用



監視体制

- 24時間365日の監視体制
- 月間稼働率 99.9%以上目標



運用セキュリティ

- IPアドレスによるアクセス制御
- パスワードポリシー、アクセス・ロール権限



脆弱性診断

- 定期的な脆弱性診断
- 当社の判断にて適宜対応



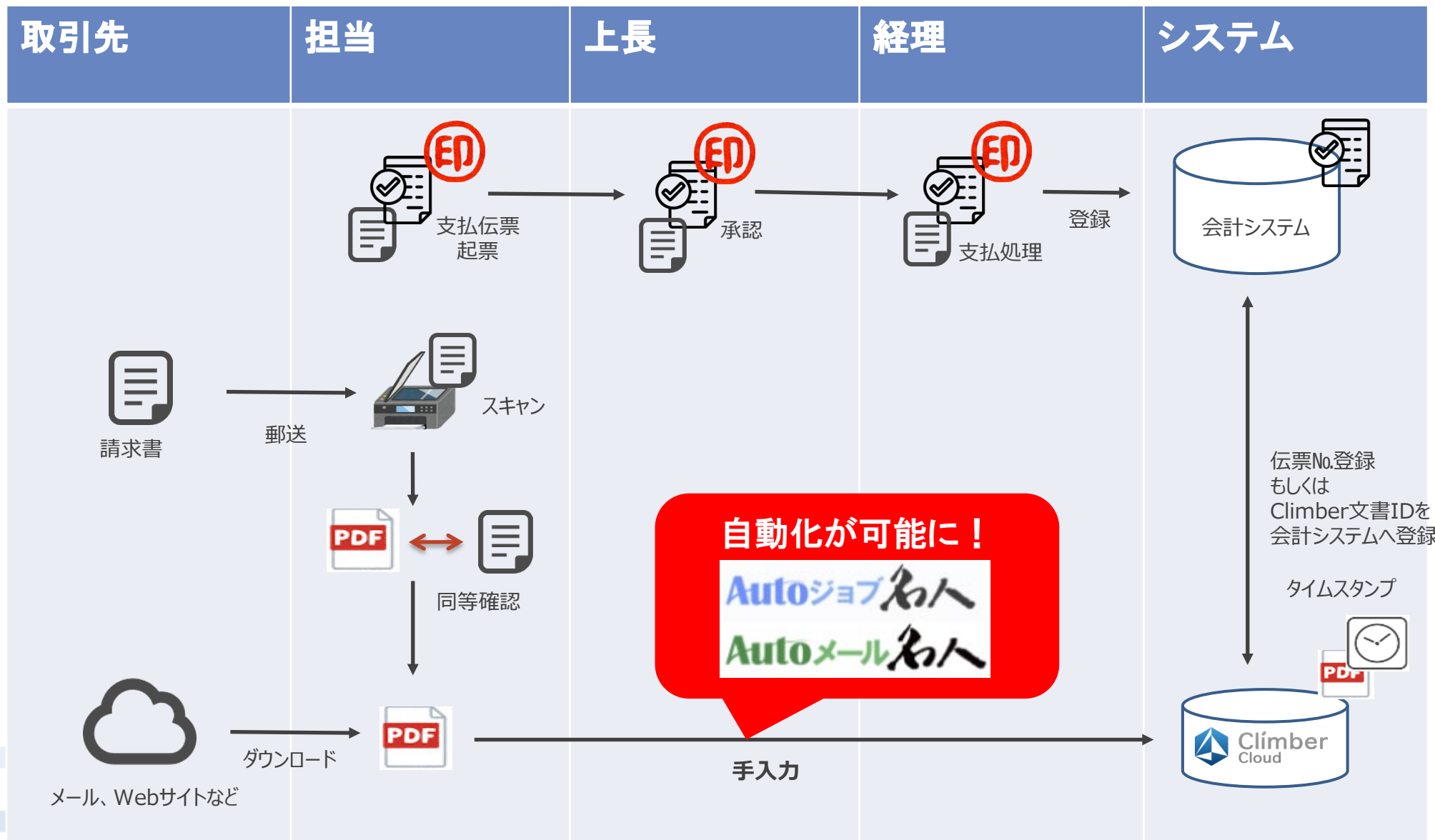
組織体制

- ISO27001(ISMS)に準拠
- NTTデータグローバルコンプライアンスポリシーに準拠

導入パターン

ファイル付きリストによる
受領請求書の保存

取引書類（請求書）受領 請求書のみPDF保存



WebAPIによるシステム連携

WebAPI（無償） を利用することで、お客様システムや各種クラウドサービスとの連携が容易に行えます。



導入パターンはさまざま。ぜひご相談ください。

価格

ClimberCloud 価格（月額プラン）

月額基本料金（税別） ※定額

900円

月額オプション利用料金（税別） ※定額

自動登録オプション	1,500円
PDF連携 ※④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須	7,000円
仮想プリンタドライバ ※④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須	7,000円

月額利用料金（税別） ※従量課金

機能名	単位	無料枠	単価（目安）	
①電子取引（Web請求）	取引数	100取引まで	101取引以上	20円
②電子取引・スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）	ファイル数	100ファイルまで	101ファイル以上	20円
③帳簿（リスト）	明細（レコード）数	1,000明細まで	1,001明細以上	0.1円
④書類（帳票）	ページ数	1,000ページまで	1,001ページ以上	1円

月間の新規登録データ量で、毎月の月額利用料金が決まる料金体系です。※容量やユーザ数による課金はありません。

①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。月額利用料金は、千円単位を切り上げ、万円単位でのご請求となります。

※5,000円以下は5,000円へ切り上げとなります。※詳細次頁

※①電子取引（Web請求）②電子取引、スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）には、タイムスタンプも含まれます。

※オプション（仮想プリンタ、PDF連携）をご利用の際は、別途御見積する支援サービスが必須となります。

ClimberCloud 価格 月額料金 算出方法

月額基本料金 + 月額オプション利用料金 + 月額利用料金

月額基本料金（税別） ※定額	+	月額オプション利用料金（税別） ※定額
900円		自動登録オプション 1,500円
		PDF連携 or 仮想プリンタドライバ 7,000円
	+	

月額利用料金 料金テーブル	単位	¥0	¥5,000	¥10,000	¥20,000	¥30,000	¥40,000	¥50,000
①電子取引（Web請求）	取引数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500
②電子取引・スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）	ファイル数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500
③帳簿（リスト）	明細（レコード）数	1,000以下	1001~50,000	50,001~100,000	100,001~200,000	200,001~300,000	300,001~400,000	400,001~500,000
④書類（帳票）	ページ数	1,000以下	1001~5,000	5001~10,000	10,001~20,000	20,001~30,000	30,001~40,000	40,001~50,000

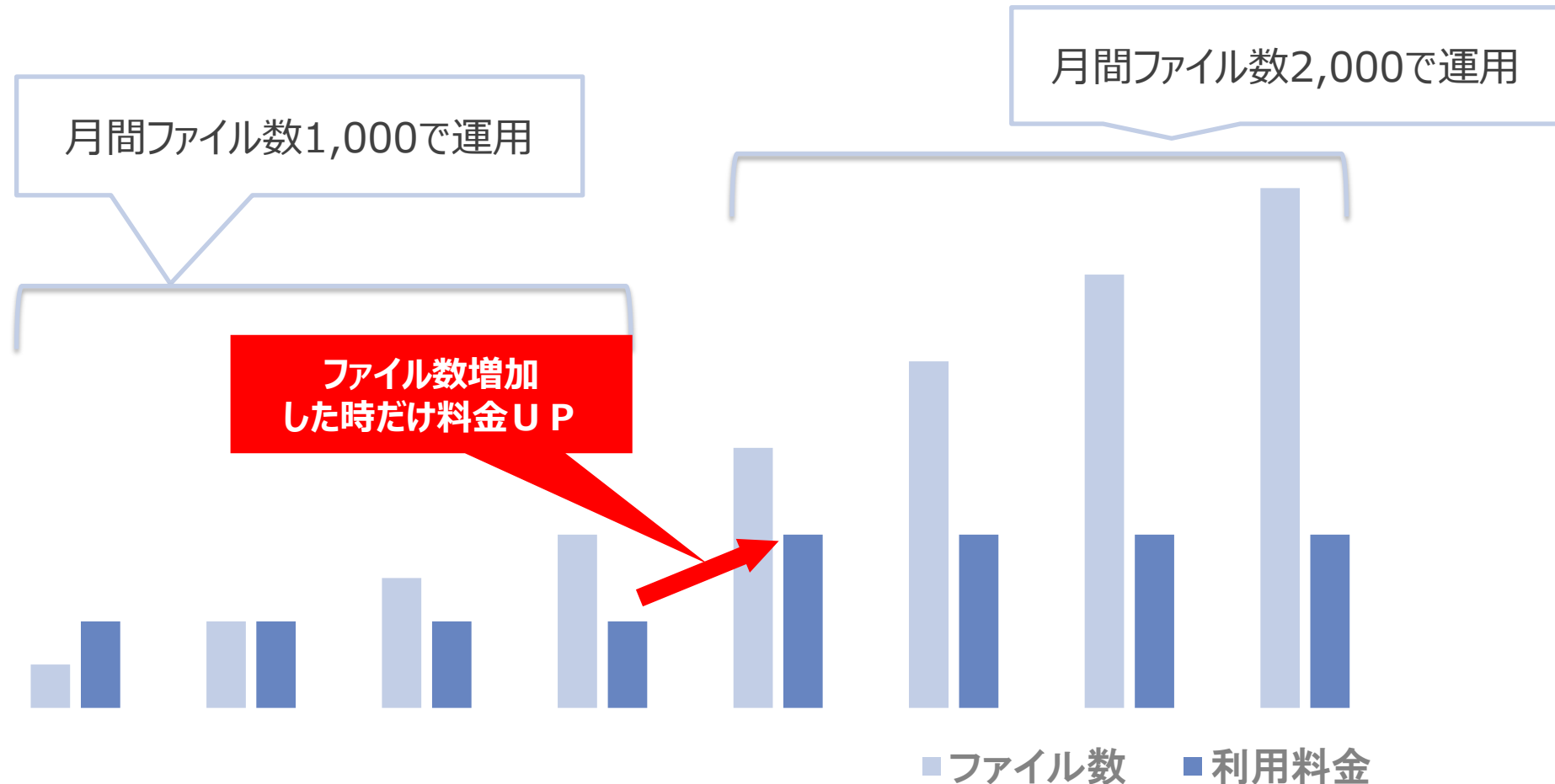
①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。

※¥50,000以上も同じ考え方となります。

ClimberCloudサービス料金（月額） 考え方

月間の登録ファイル数でのみ課金する料金体系です。

※月間の登録ファイル数が一定量なら、月額料金は変動ありません。



ClimberCloud 価格（年額前払いプラン）

年間利用料金（税抜） ※選択必須			
機能名	単位	年間上限数	年間利用金額
①電子取引（Web請求）	取引数	6,000	¥120,000
②電子取引・スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）	ファイル数	6,000	¥120,000
③帳簿（リスト）	明細（レコード）数	1,200,000	¥120,000
④書類（帳票）	ページ数	120,000	¥120,000
年額オプション利用料金（税別） ※任意			
自動登録オプション			¥17,000
PDF連携 ※④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須			¥82,000
仮想プリンタドライバ ※④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須			¥82,000

- ・基本料金はありません。
- ・機能ごとの年間の保存数での課金となります。容量、利用ユーザ数による課金はありません。
- ・年額前払いプランには、無料枠はありません。
- ・利用申込時に、①～④各機能の必要数量を申し込んでいただきます。
- ・料金のご請求は、利用開始月となります。
- ・利用量超過の場合、契約満了月に超過料金を算出しご請求いたします。
- ・超過料金計算は、年額プランの利用可能量と利用実績との差に対して、下記超過料金単価を掛けて算出いたします。
（超過料金単価）①Web請求 ¥100/取引、②ファイル付きリスト ¥100/ファイル、③リスト ¥0.5/明細（レコード）、④帳票 ¥5/ページ
- ・利用量に満たなかった場合でも返金はありません。

※オプション（仮想プリンタ、PDF連携）をご利用の時は、別途御見積する支援サービスが必須となります。

まずはお試しください

① 無料トライアル（1カ月）お申込み

- お客様サンプル帳票を弊社で登録いたします。

② 1カ月間トライアル利用

- トライアル中のお問い合わせ対応も可能ですので理解度を深めてください。

- システム連携（API連携）検証も可能です。

③ 本申込み

- 試行環境を引き継ぐことも可能です。

※帳票数、ユーザ数が多かったり、システム連携が必要な場合の導入支援サービスもご用意しています。

スモールスタートが可能

まとめ

まとめ

- ✓ **電帳法改正により
帳簿書類の電子化が加速します**
- ✓ **効率的な電帳法対応（ペーパーレス化）
を行い、確実に効果を出してください**

ぜひClimberCloudをご検討ください

NTT DATA

Trusted Global Innovator



- PandoraClimber® は株式会社NTTデータビジネスブレインズの登録商標です。
- ClimperCloud™ は PandoraClimber® のクラウド（SaaS）サービスです。
- ClimperCloud™ は株式会社NTTデータビジネスブレインズの登録商標（申請中）です。
- その他、記載の社名および製品名は、それぞれの会社の登録商標または商標です。

株式会社NTTデータ ビジネスブレインズ

ビジネスソリューション事業部 ソリューショングループ

本 社 〒105-0011 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルA館14F
TEL:050-3481-7114 FAX:050-3481-7112

大阪支社 〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング26F
TEL:050-3481-7135 FAX:050-3481-7131

U R L <http://www.nttd-bb.com/>
製品サイト <https://pandora-climber.jp/>