

第二部

失敗しないRPAの導入ポイント



ユーザックシステム株式会社
西日本ソリューション営業部

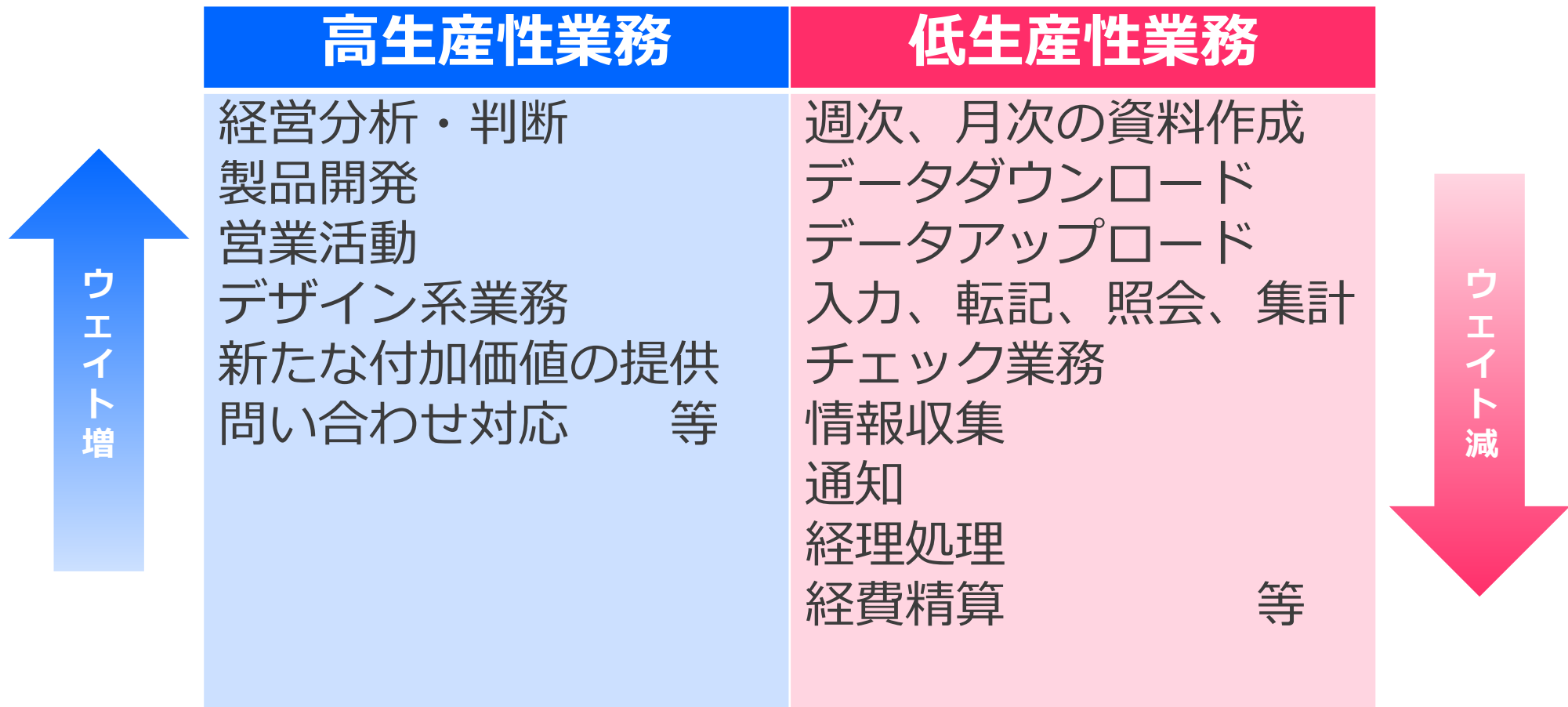
藤谷 啓太

入社5年目
RPA、物流などを主に担当

R P A

Robotic Process Automation

RPAの目的



低生産性業務（ルーチンワーク）にかかる人手を削減し、
高生産性業務に人間が注力できる環境を

RPA担当者の声

▶ 3/25に「RPA愚痴聞きます座談会」を企画

⇒RPAご導入企業への実態調査（ご導入後のお悩み等の収集）が目的

自動化対象
自体の改修で
止まる

結局手動で
実行している

シナリオが
増やせない

拠点展開が
進まない

気付いたら
止まっている

教育がうまく
いかない

エラーのカバーで
工数がかかる



主要要因

作れない

思ったようにシナリオを増やせず
導入効果の増大ができていない

すぐ止まる

シナリオの安定性が低くうまく動かない
メンテナンスで結局手を取られる

展開 できない

教育やツールの性能の問題で
横展開、拠点展開が進まない

⇒ 導入から1年以上経過した企業が上記のような理由で
ライセンス更新を機に解約するケースが増加している

失敗する企業の特徴

▶ では、RPAはそもそも使えないツールなのか？

⇒いいえ、使い方次第です。活用できていない企業には **特徴** があります。

1 現場主導で開発を行っている

⇒ システムのわからない人間に作らせようとしている

2 自動化の手法に問題がある

⇒ 画像認識等、安定性に欠ける手法で自動化している

3 採用したツールに問題がある

⇒ 自動化対象業務とツールの相性がそもそも悪い
展開に向いていないツールを導入してしまっている

成功事例に学ぶ 検討の秘訣

昭和電機株式会社様



会社概要

会社設立	1956年
資本金	8,850万円
売上高	80億円
社員数	235名（単体）

導入の目的

1 事務系の労働時間の削減

⇒ 定時退社による社員の健康維持
法令順守 残業費用の削減 等

2 定型作業のロボット化による人的ミスの防止

⇒ 日次、週次、月次の定型業務での「ぽかミス」の誘発防止

3 業務手順の見える化と改善

⇒ RPA化時の業務の洗い出し時に手順の再確認

4 新たな業務の創造

⇒ 人的作業を前提とした業務の見直し

検討の進め方の特徴

推進体制

業務の棚卸からシステム部主導で進める

開発方法

座標指定、画像認識に頼らない
エラー時の分岐・例外処理も視野に

ツール選定

業務ごとに適したツールを複数導入

業務の棚卸（検討当初）

No.	部署	業務	業務時間(分)	回数/月	総時間/月(分)	RPA化率	削減時間
1	営業	請求書確認	15	33	495	80%	396
2	営業	納品書出力	10	231	2310	80%	1848
3	営業	定期的な帳票の自動出力	5	231	1155	100%	1155
4	営業	手配入力	1480	21	31080	30%	9324
5	営業	納期回答	296	21	6216	90%	5594
6	営業	OEM製品の在庫を確認し発注点が来たら手配をする。	10	21	210	100%	210
7	営業	OEM製品の在庫品に注文が入ったときにアラームを出す	10	4	40	50%	20
8	営業	日毎受注データの更新	20	21	420	90%	378
9	営業	全拠点が入力した昭和会データの集計	240	1	240	80%	192
10	営業	販売店会データ入力	210	1	210	80%	168
11	営業	代理店・直販商社 売上集計	150	1	150	80%	120
12	営業	代理店販売キャンペーン集計	180	1	180	90%	162
13	営業	営業への公開用データの作成	30	21	630	90%	567
14	営業	分析用データの作成	15	5	75	100%	75
15	総務	勤怠の未入力のある社員に注意喚起メールを送る	45	3	135	100%	135
16	総務	評価表を発信回収する。	60	0.6	36	60%	22
17	総務	試用期間報告書	5	1	5	50%	3
18	総務	週報回収とPDF作成	5	4	20	100%	20
19	総務	会長コメント付き週報の送付	3	4	12	60%	7.2
20	総務	通達文書の広報メールと文書管理登録	3	4	12	50%	6
21	総務	本給諸手当決定通知書	15	0.5	7.5	40%	3
22	管理	海外から入金があった場合に海外Gr.に通知する	10	5	50	100%	50
23	管理	銀行から入金情報を担当部署にメールで通知する。	3	5	15	100%	15
24	管理	グループ会社に請求書と元帳をメールで送信をする。	5	3	15	80%	12
25	管理	営業拠点に請求書の確認をメールで通知する。	15	6	90	60%	54

業務の棚卸（検討当初）

No.	部署	業務	業務時間(分)	回数/月	総時間/月(分)	RPA化率	削減時間
26	設計	図面発送台帳の作成	10	210	2100	80%	1680
27	生産管理	生産計画立案関連					
28	生産管理						
29	生産管理						
30	生産管理						
31	生産管理						
32	生産管理		30	21	630	100%	630
33	生産管理	計画外リスト作成					
34	生産管理		15	21	315	100%	315
35	生産管理	新規品番銘板データ作成					
36	生産管理		15	21	315	100%	315
37	生産管理	組立並び順作成	5	21	105	0%	0
38	生産管理	リスト印刷	1	21	21	100%	21
39	生産管理	依頼書用データ作成	5	21	105	90%	95
40	生産管理	塗装データ作成	5	21	105	90%	95
41	生産管理	塗装用塗装台データ取込	5	21	105	90%	95
42	生産管理	製作依頼書作成	5	21	105	90%	95
43	生産管理	塗装+洗浄用リスト作成	5	21	105	90%	95
44	生産管理	加工枠変更作業	5	21	105	90%	95
45	生産管理	フレーム加工リスト作成	5	21	105	90%	95
46	生産管理	進捗PC用データ作成	5	21	105	90%	95

業務の棚卸（追加分）

No.	部署	業務	業務時間(分)	回数/月	総時間/月(分)	RPA化率	削減時間
1	名古屋支店	毎日過去1週間分の見積情報を営業担当者の配信する	30	21	630	100%	630
2	福岡営業所	基幹システムから当日の受注リストを出力して各担当者にPDFでメール配信を行う	10	21	210	100%	210
3	営業推進部	健康機器、スマートレーサの販売実績を日別に入力をする。	15	21	315	100%	315
4	設計グループ	製作依頼書管理台帳の作成	20	63	1260	70%	882
5	福岡営業所	毎日過去1週間分の見積情報を営業担当者の配信する	30	21	630	100%	630
6	東京支店	毎日過去1週間分の見積情報を営業担当者の配信する	30	21	630	100%	630
7	管理部	勤怠システムよりインターバル時間のアラーム発信	20	21	420	100%	420
8	営業部	出荷済で伝票未発行の受注に対しての注意喚起メールを送る。	10	21	210	100%	210
9	管理部	協力会社検収通知書自動配布	720	1	720	100%	720
10	管理部	送り状番号のメール発信 送り状名人→メール名人	新規				
11	生産管理	売上実績処理 23時30分に稼働	1	21	21	100%	21
12	管理部	社員持ち株会の募集メール発行	120	0.25	30	100%	30
13	管理部	昭和会通知書を昭和会会員にメールで送る	検討中				
14	管理部	原価未登録売上のHC登録	検討中				
15	管理部	伊賀工場の売上修正入力	検討中				

⇒ 50以上の自動化対象業務の中から順次着手し
現在合計で218時間/月もの業務の削減に成功！！

RPA導入で抑えるべきポイント

推進
体制

安定性
重視

ツール
選定

失敗する
進め方

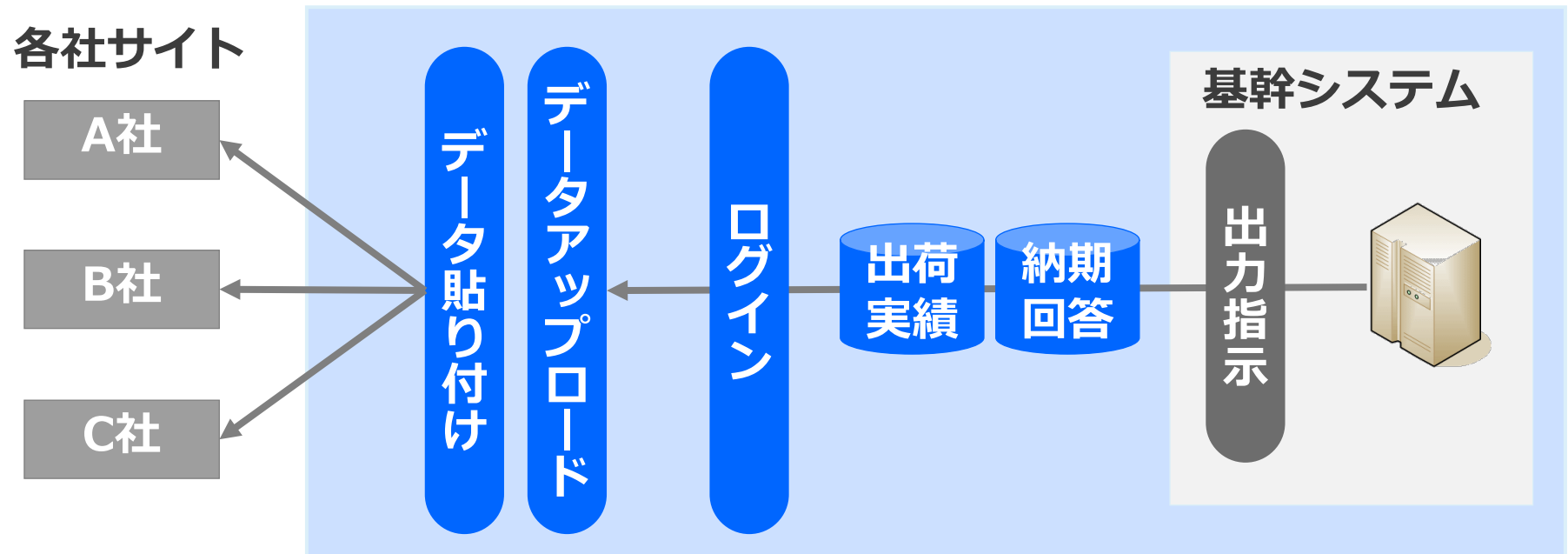
- ・ 現場に丸投げ
- ・ 画像認識などで適当に作る
- ・ 対象業務決定より早いツール導入



RPA導入事例

Web 納期/出荷情報入力

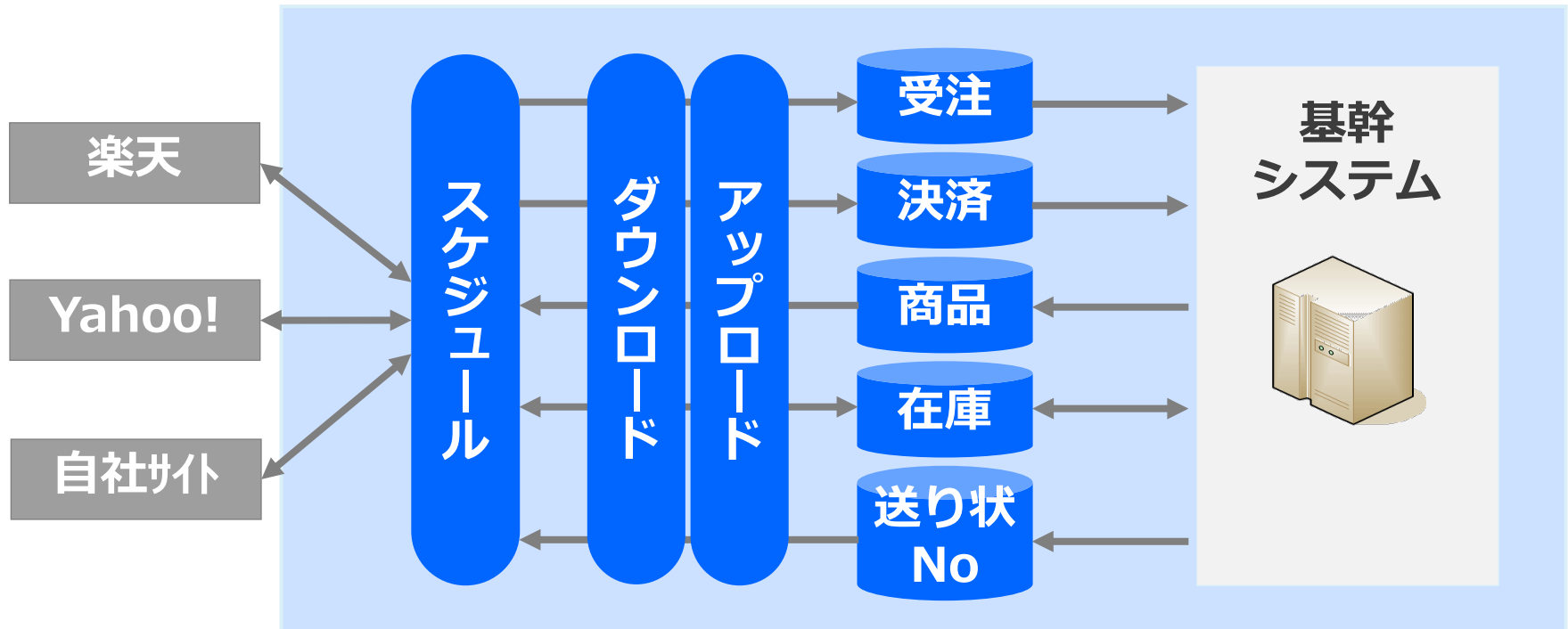
Autoジョブお人



基幹システムから納期or出荷実績データを出力
各社サイトへ当日の出荷実績情報のアップロード業務を自動化

ネット通販業務自動化

Autoジョブ[®]人

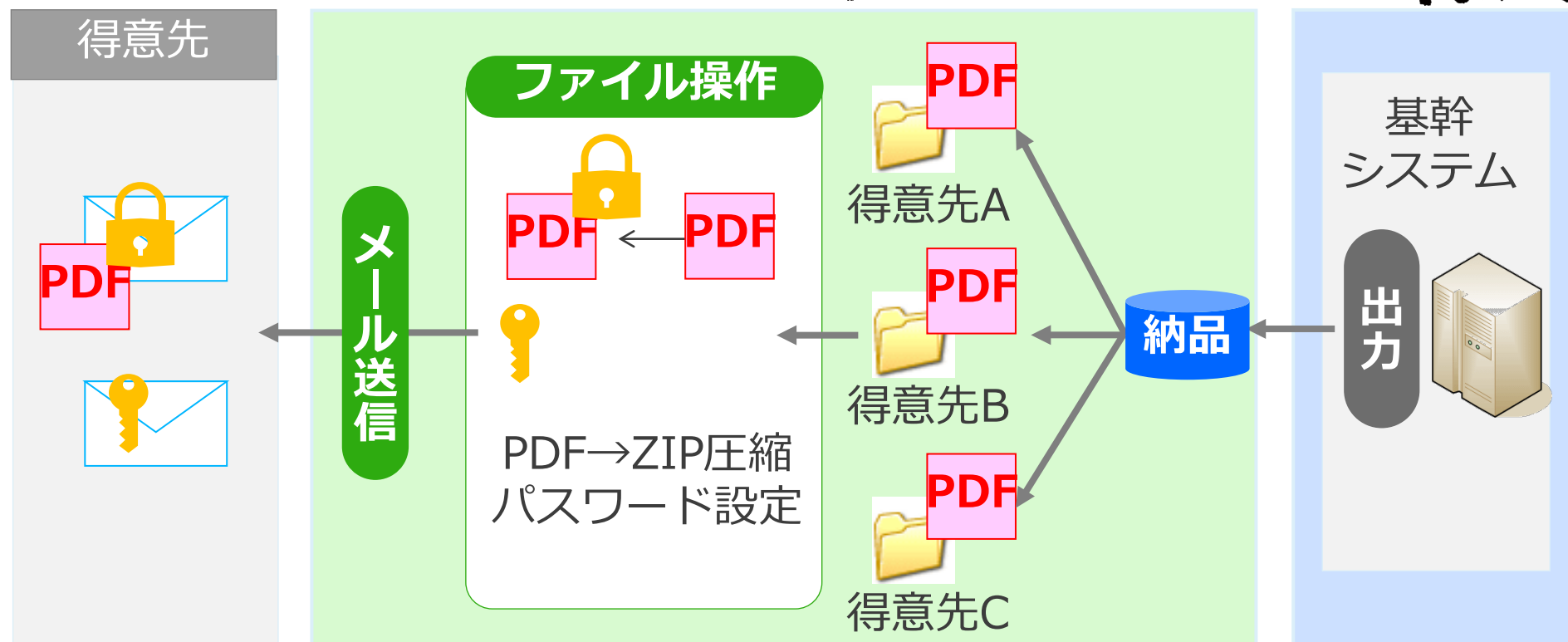


各通販サイトの顧客ごとの決済処理、
商品情報登録・在庫反映・送り状番号登録などの業務を自動化

納品書をPDF送信でペーパーレス化

Autoメール *お人*

Autoジョブ *お人*

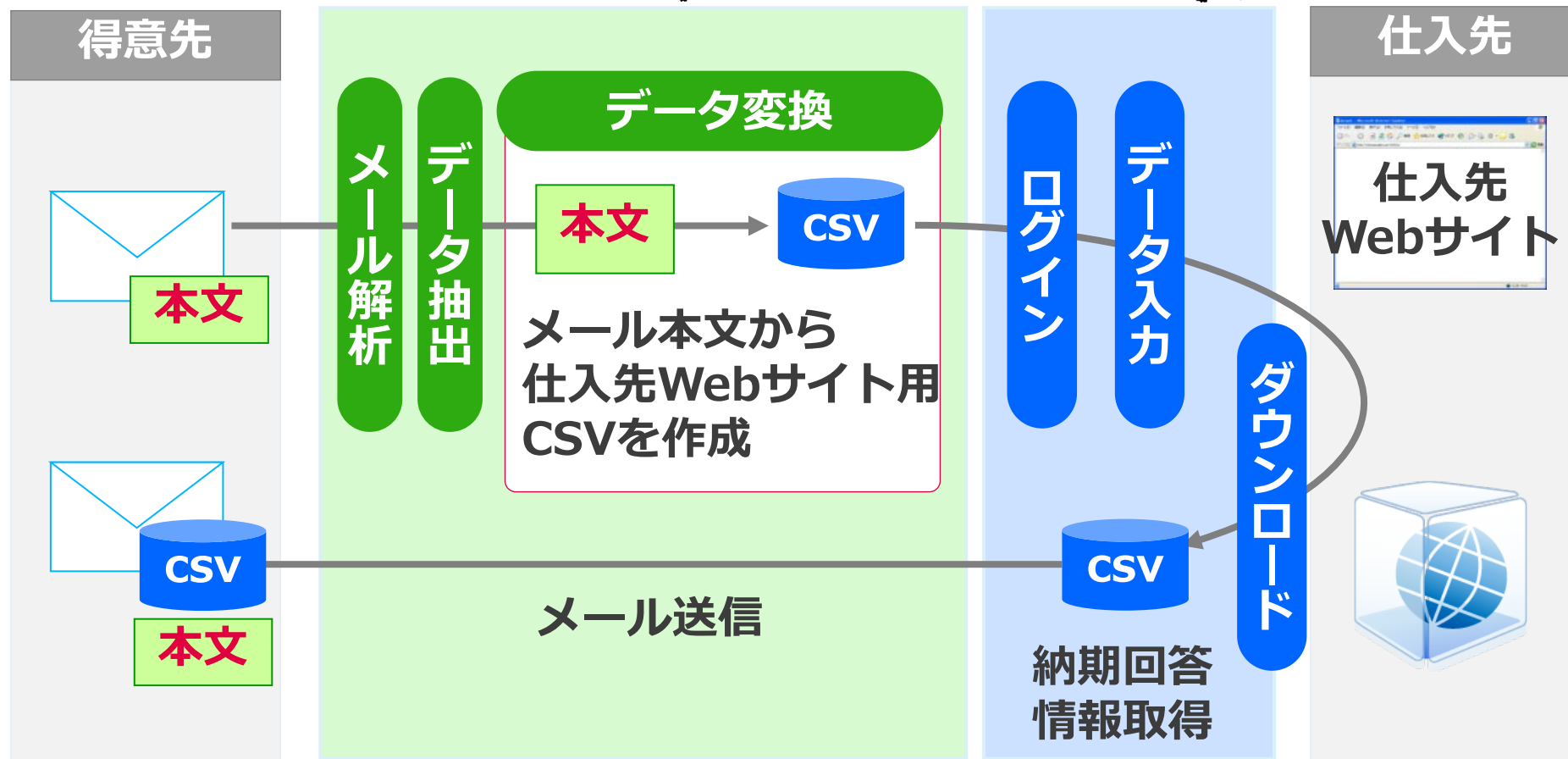


日々の納品書をデータ化し、メールによる自動送信の実現。
ペーパーレスによる郵送代・封入コストの削減。

納期問い合わせ対応 自動化

Autoメール 名

Autoジョブ 名

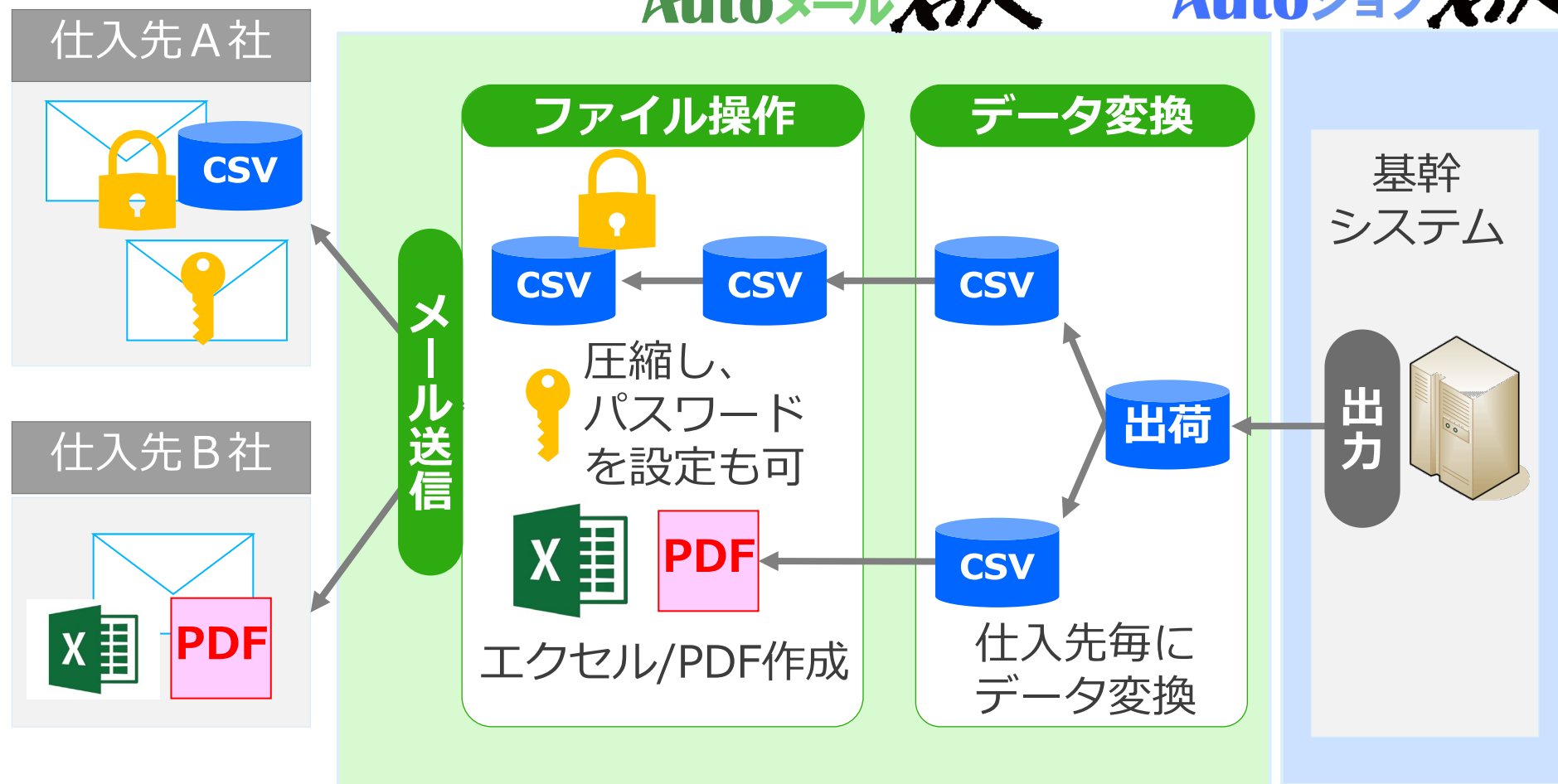


得意先からの納期問い合わせメールをもとに
仕入先Webサイトから納期情報を取得し自動回答

仕入先への出荷指示を自動化

Autoメール *お人*

Autoジョブ *お人*

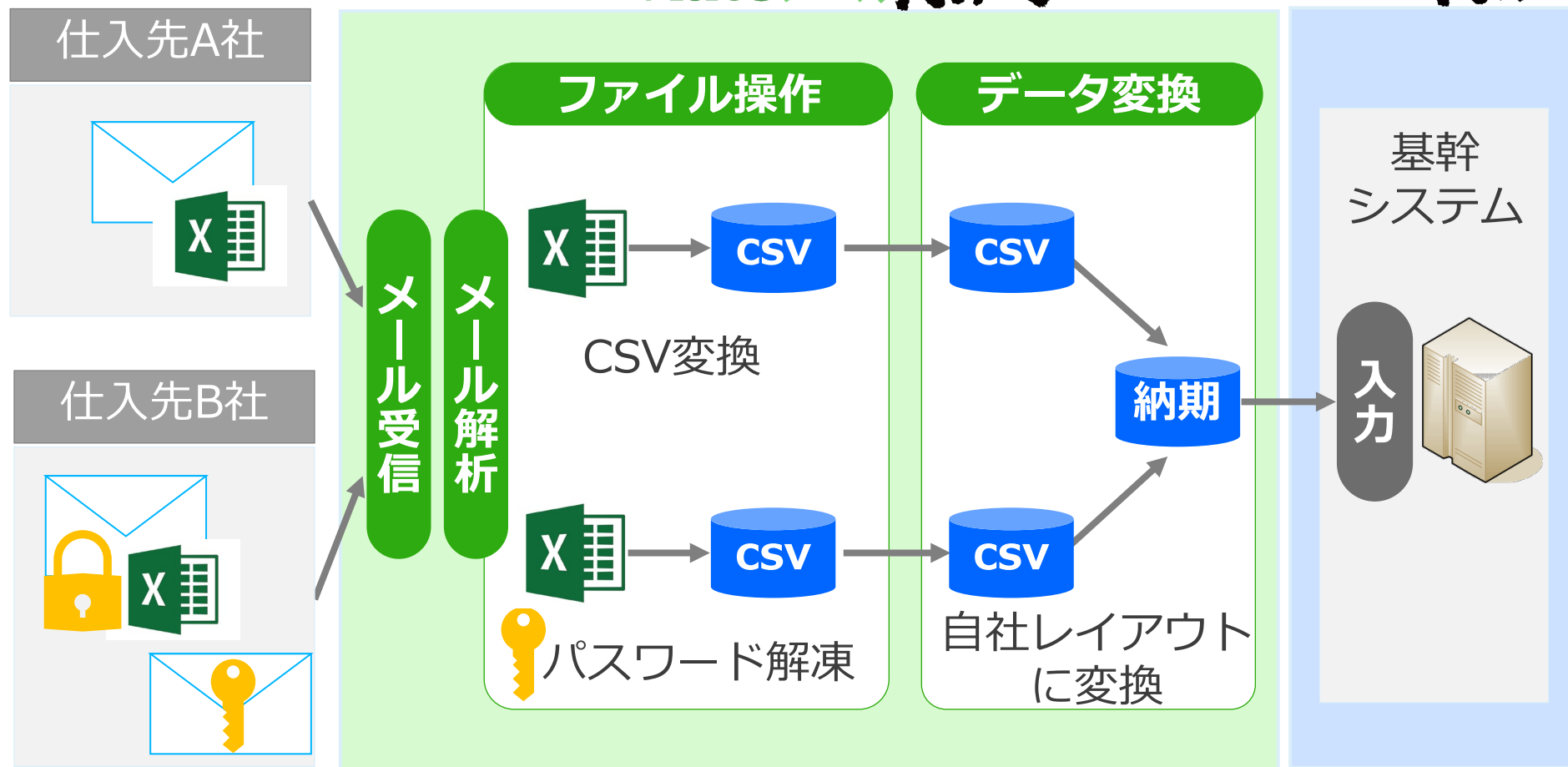


基幹システムから出荷指示データを出力し必要に応じて
CSV変換やエクセル/PDF化し、対応する仕入先にファイルを送付

仕入先からの納期回答情報の入力自動化

Autoメール *ねん*

Autoジョブ *ねん*

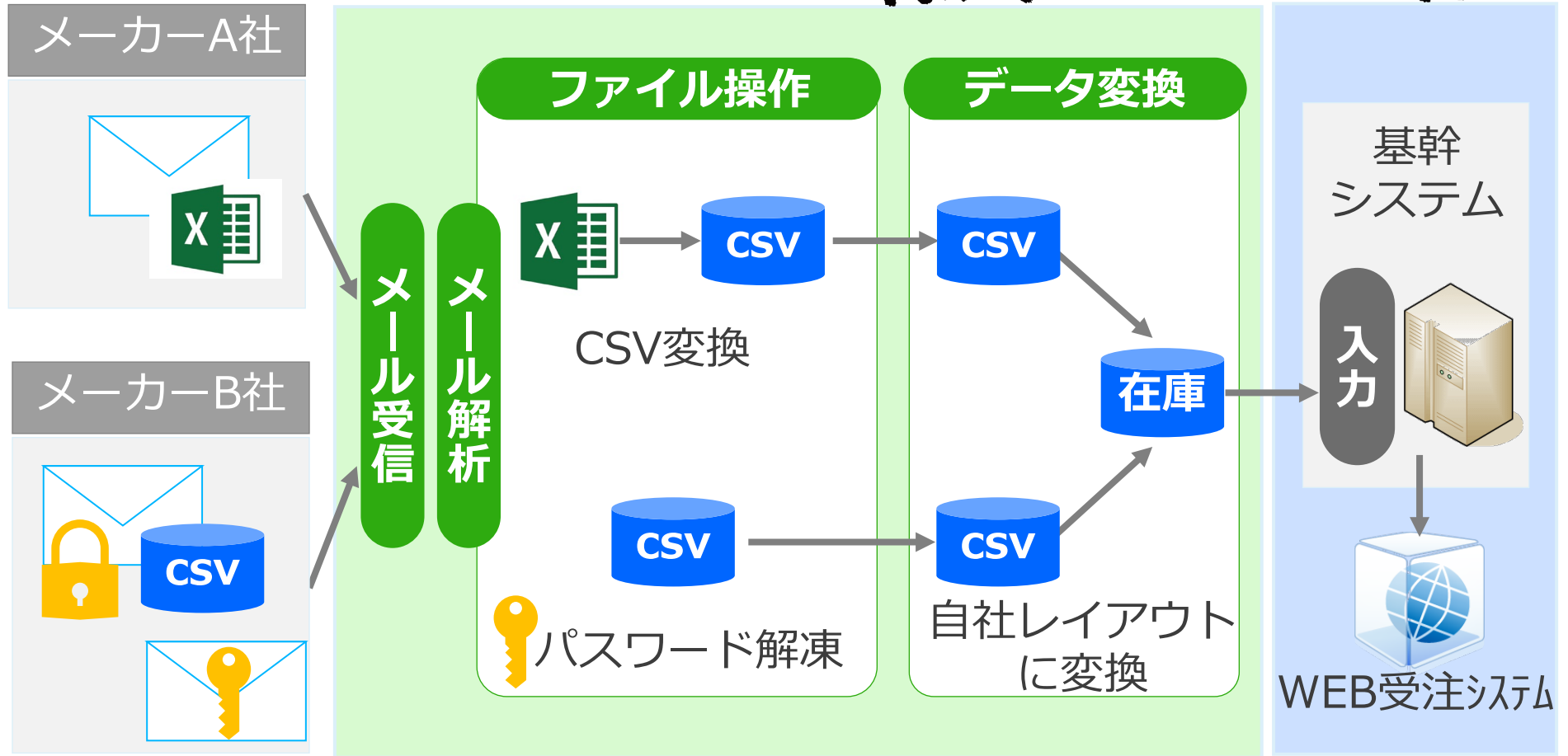


仕入先からのいただいた納期回答（エクセル）の情報を
自社基幹システムへ自動入力

在庫情報連携強化

Autoメール **お人**

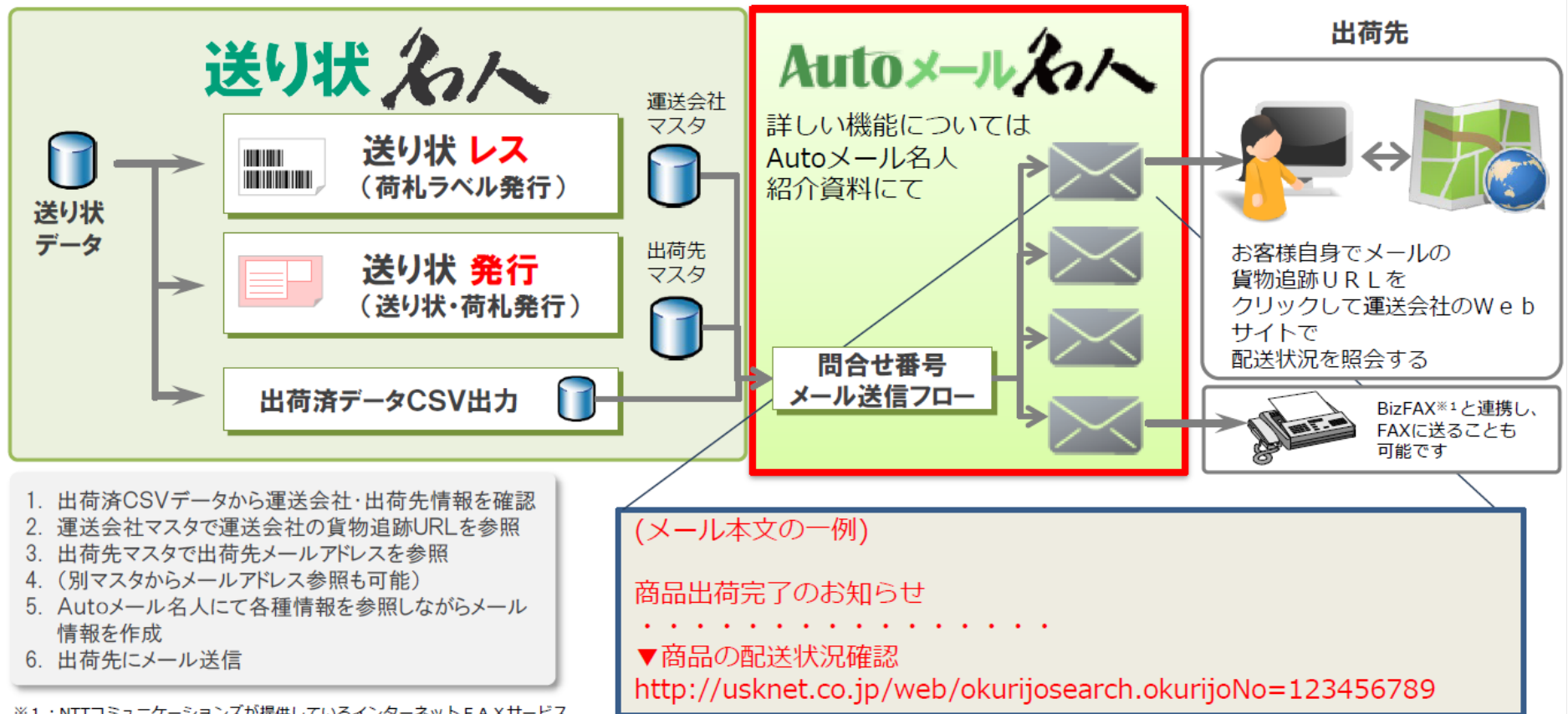
Autoジョブ **お人**



Web受注システムの最新在庫の更新作業に、メーカー各社から在庫情報をメールでもらい、毎朝最新情報に更新している。

出荷通知自動化

送り状発行システムと連携し、 お客様へのお荷通知業務を自動化



おわりに

おわりに

ユーザックシステム株式会社は

国内では最も早くから業務自動化ソフトを自社開発し、

800社以上に提供している国産RPAベンダーです

2004年 ブラウザ操作自動化ソフト「Autoブラウザ名人」発売

2010年 メール操作自動化ソフト「Autoメール名人」発売

2018年 新RPA「Autoジョブ名人」発売

主なRPA導入企業

ジャパンネット銀行	ソフトバンク・ペイメント・サービス		
サッポロビール	日本製粉	昭和産業	ツインバード工業
国分ビジネスサポート	ヤクルト本社	プリマハム	日本通運
セイコークロック	山善	日伝	三菱マテリアルテクノ
敷島製パン	片山工業	昭和電機	LIXIL住宅研究所
アムハード小西	信州ハム	兵庫県	国土交通省 など（敬称略、順不同）



2017年度
日本食糧新聞社の
第20回日食優秀食品
器械・資材・素材賞を受賞

Autoブラウザ名人



RPA関連ツール
〈ブラウザ操作部門・2016年度〉
シェアNo.1
富士キメラ総研「2017 サービス
ロボット/RPA関連市場の将来展望」

お問い合わせ

あなたの満足が私たち名人の誇りです



<https://www.usknet.com/> meijin@usknet.co.jp

東京本社

〒103-0015

東京都中央区日本橋箱崎町4-3 国際箱崎ビル4F

TEL 03-6661-1210 FAX 03-5643-0909

大阪本社

〒541-0048

大阪府中央区瓦町1-6-10 JPビル3F

TEL 06-6228-1383 FAX 06-6228-1380

Gold

Microsoft Partner

